

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE DESCALVADO

PROCURADORIA GERAL

Planeja, coordena, controla e promove a execução das atividades jurídicas; assessora e representa o Poder Legislativo nas esferas Jurídica e Administrativa.

EMAIL: juridico@camaradescalvado.sp.gov.br - Fone (19) 35839294(Dr^a. Alessandra)

DIRETORIA GERAL

Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais para definir prioridades e rotinas.

EMAIL: diego@camardescalvado.sp.gov.br – Fone: (19) 35839290(Diego)

CONTADORA

Promove e executa a escrituração contábil, fiscal e orçamentária, examina e confere os processos de pagamento, promove o empenho para despesas da Câmara, fornece informações anuais para os órgãos governamentais.

EMAIL: vera@camaradescalvado.sp.gov.br – Fone: (19) 35839210(Vera)

TESOUREIRO

Desenvolve a política financeira do órgão, confere e autoriza os processos de pagamento, promove o recebimento de débitos e créditos em favor da Câmara, promove o recolhimento dos tributos devidos, elabora a folha de pagamento dos servidores e vereadores.

EMAIL: douglas@camaradescalvado.sp.gov.br – Fone: (19) 35839211(Douglas)

ASSESSORIA PARLAMENTAR

Assessora nas atividades de gabinete, efetuando estudos e pesquisas para a elaboração de proposições, bem como assessora na organização, atendimento e recepção de pessoas.

EMAIL: natalia@camaradescalvado.sp.gov.br ; analaura@camaradescalvado.sp.gov.br

Fone: (19) 35839293(Ana Laura) e (19) 35839298 (Natalia)

CHEFE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Acompanha o Presidente ou seus representantes em eventos em geral, funcionando como preposto da Presidência sempre que oficialmente designado pela mesma.

EMAIL: comunicacao@camaradescalvado.sp.gov.br – Fone: (19) 35839295(Débora)

ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO

Elabora matérias oficiais da Câmara Municipal a serem encaminhadas aos veículos de imprensa em geral, responsável pela cobertura de fotografias em sessões e eventos da Câmara Municipal ou nela sediados, auxilia o Chefe de Comunicação.

EMAIL: luisfernando@camaradescalvado.sp.gov.br - Fone: (19) 35839295(Luis Fernando)

CHEFE DO SETOR DE INFORMÁTICA

Coordena a instalação e a implantação de sistemas informatizados na Câmara Municipal, bem como participa como membro da comissão permanente de licitações quando a aquisição recair sobre produtos de informática.

EMAIL: marcel@camaradescalvado.sp.gov.br – Fone: (19) 35839296(Marcel)

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Assessora no desenvolvimento e implantação dos sistemas informatizados, executa o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes.

EMAIL: vince@camaradescalvado.sp.gov.br - Fone: (19) 35839296(Fernando)

SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO

Recepciona as pessoas que procuram a Câmara Municipal, efetua o protocolo de documentos e correspondências, revisa documentos, transcrições, publicações oficiais e fornece informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa.

EMAIL: aline@camaradescalvado.sp.gov.br - Fone: (19) 35839299(Aline)